

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.01.2026, klo 13:00 - 14:43

Paikka Mikkelin Setlementti, Lönnrotinkatu 5, Mikkeli tai Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Mikkelin Setlementti ry esittäytyy**
- § 5 Lautakuntien terveiset**
- § 6 Eloisa vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset**
- § 7 Palautelaatikon palautteet, tammikuu 2026**
- § 8 Tiedotettavat asiat**
- § 9 Muut asiat**
- § 10 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja
Pirkko Rönkkö, 1. varapuheenjohtaja
Aija Himanen
Ari Hämäläinen
Tuula Lahtinen
Reino Rouhiainen
Tuija Särkkä-Wirth
Tapani Varjus
Jari Vierikko

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Tarja Nousiainen, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustaja, saapui 13:08
Marju Kiiski, poistui 13:44

Allekirjoitukset

Risto Korhonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.01.2026

15.01.2026

Aija Himanen
Pöytäkirjantarkastaja

Reino Rouhiainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 15.1.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aija Himanen ja Reino Rouhiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 15.1.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Mikkelin Setlementti ry esittäytyy

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin Setlementti ry:n toiminnanjohtaja Marju Kiiski kertoo yhdistyksen toiminnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Toiminnanjohtaja Marju Kiiski esitteli Mikkelin Setlementin toimintaa ja poistui kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Merkitään, että Tarja Nousiainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Kuullaan lautakuntien terveiset. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin lautakuntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunnan kokous järjestettiin 10.12.2025 Muistissa. Käsiteltiin mm. kumppanuussopimuksia, museopalveluiden hinnastoa sekä liikuntapalveluiden tunnustuspalkintoja.

Kaupunkikehityslautakunnassa 16.12.2025 käsiteltiin mm. hintojen korotuksia ja paikallisliikenteen kilpailutus keskustelutti edelleen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Eloisa vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Kuullaan Eloisan vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että omaishoidon tuen määrärahaan tehtiin lisäys. Vanhusneuvosto valmisteli asiasta lausunnon syksyllä 2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Palautelaatikon palautteet, tammikuu 2026

MliDno-2025-3023

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Vanhusneuvosto käy läpi palautelaatikoiden palautteet.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei palautteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tiedotettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

- Fokusryhmäkesustelun pääkohdat
- Innovaatiokilpailuun osallistuminen
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelman valmistelun tilanne

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 9

Muut asiat

Päätös

Vanhusneuvoston seuraava kokous 17.2.2025 aloitetaan klo 12.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:43.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.